



## 14. Procedura SEGNALAZIONI Case Manager / Coordinatore PaIS

La Piattaforma GePI consente di inviare segnalazioni rispetto alle seguenti mancanze da parte del beneficiario in carico:

1. **mancata presentazione**, in assenza di giustificato motivo, alle convocazioni precedenti la definizione del Patto;
2. **mancata sottoscrizione del Patto**;
3. **mancata sottoscrizione della DID**.

Tali segnalazioni possono essere inviate in qualsiasi fase: valutazione, firma del patto e monitoraggio.

Per ulteriori informazioni consultare le FAQ GePI --> [Clicca qui!](#)



### FOCUS L'iter di segnalazione

La segnalazione del Case Manager, effettuata nell'apposita sezione "Gestione Segnalazioni" su GePI, non arriverà direttamente a INPS, ma in un primo momento dovrà aspettare l'approvazione del Coordinatore. Il Coordinatore può approvare la segnalazione e mandarla a INPS tramite GePI per le relative sanzioni, o può non accettarla. In questo caso, torna al Case Manager per ulteriori interventi.

Per leggere il Manuale del Case Manager completo [Clicca qui!](#)

Per consultare dei brevi video che illustrano alcune funzionalità di GePI [Clicca qui!](#)



### DOMANDA RICORRENTE E' possibile rettificare una segnalazione inviata erroneamente a INPS?

Esiste una procedura di rettifica delle segnalazioni erroneamente inviate ad INPS a disposizione degli

operatori; anche le segnalazioni con stato «inviata» sono ora rettificabili.

ATTENZIONE! Le comunicazioni relative all'annullamento delle segnalazioni trasmesse a INPS devono essere inviate **esclusivamente** tramite la Piattaforma GePI (eventuali comunicazioni trasmesse attraverso altri canali non saranno prese in considerazione).

Per leggere il riferimento normativo completo:

<https://www.lavoro.gov.it/redditocittadinanza/Documenti-norme/Documents/Nota-805-del-27012021.pdf>

Tutte le PILLOLE INFORMATIVE RDC sono raccolte sul sito dell'Ufficio di Piano

Cordiali Saluti,

Équipe Zonale RdC